

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КОСТЯЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА"

155460, Россия, Ивановская область, Юрьевецкий район, д. Костяево Большое, ул. Набережная, д. 1А тел.
(49337)2-77-36 E-mail: kostayewo64@mail.ru Интернет-сайт: <https://sh-kostyaevskaya-g24.gosweb.gosuslugi.ru/>

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

А.Ю.Ефремычев

Приказ №125 от 22.12.2023г.

г.

**План работы по противодействию
коррупции на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ Костяевской ОШ		
1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ при работе с персональными данными сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Зам. директора
2.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе сданными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения;	май - июнь	Зам. директора

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - определение ответственности должностных лиц за предоставление информации об участниках ГИА и внесение данных в РИС; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - обеспечение информирования обучающихся и родителей (законных представителей) с порядком заполнения и выдачи аттестатов; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7.	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
8.	Контроль за индивидуальным отбором граждан при приеме или переводе в ОО для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильное обучение)	Постоянно	Директор школы
9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МКОУ Костяевской ОШ	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март 2024г. по 1 сентября 2024г.	Директор школы Зам. директора по

2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора , ответственный за сайт. УО
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
6.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ онаказании за коррупционную деятельность	В рамках образовательной программы	Учитель обществознания
8.	Классные часы в 9 классе по данной тематике	март 2024 года	Классные руководители
9.	Цикл бесед «Права и обязанности гражданина РФ».	ноябрь 2024	Классные руководители
10.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по темеантикоррупционной направленности.	февраль-май 2024 года	Зам. директора Классные руководители 8-9 классов
11.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	декабрь 2024	Зам. директора Классные руководители
12.	Беседы с учащимися по данной тематике сотрудников прокуратуры и УВД	март 2024	Зам. директора
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Постоянно	Классные руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Отв. за наполнение школьного сайта

3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работаклассного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	сентябрь 2024г.	Зам. директора
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Отв. за наполнение школьного сайта
2.	Участие в работе над Публичном отчетом школы	май 2024г	Директор школы
3.	День открытых дверей школы	февраль 2024г	Директор школы
4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Классные руководители